

RWTH arch WELTWEIT

Study Abroad
OUTGOING STUDENTS
Fahrplan



Fakultät für Architektur
REIFF International

I. Bewerbungsphase

Oktober bis Dezember



- Informationsveranstaltung für Outgoings durch das *REIFF International*
- Wahl der Wunschuniversität
- Abgabe Bewerbungsunterlagen (s.rechts) **bis zum 15.12.** eines jeden Jahres im *International Office der RWTH*

Bewerbungsunterlagen

RWTH arch Weltweit

- Bewerbungsdeckblatt
- Tabellarischer Lebenslauf
- Sprachnachweis
- Transcript of Records (Campus)
- Abitur- und wenn zutreffend Bachelorzeugnis
- Learning Agreement
- Motivationsschreiben (max. 2 Din A4 Seiten)
- weitere freiwillige Nachweise (Praktikumszeugnis, Nachweis über ehrenamtliches Engagement)

Auf der Homepage des *REIFF International* und des *International Office der RWTH* finden sie Informationen, wie die Formulare auszufüllen sind. Dort liegen die Formulare zum Download bereit. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte zu den Sprechzeiten an das *REIFF International* oder an das *International Office der RWTH*.

II. Annahme des Studienplatzes an der Gasthochschule

Januar bis September

- Nominierung per E-mail durch das *International Office der RWTH*
- Nach Erhalt des Studienplatzes Registrierung als Exchange Student im *REIFF International*
(Abgabe der Bewerbungsunterlagen in Kopie)
- Learning Agreement für die Gasthochschule im *REIFF International* unterschreiben lassen
- ggf. Bewerbung für Stipendien/Studienbeihilfe
(z.B. Promos, Bafög)
- Anmeldung zu für einen Sprachkurs im Sprachenzentrum der RWTH nach Voranmeldung im *REIFF International*
- Registrierung an der Gastuniversität innerhalb des angegebenen Bewerbungszeitraums (durch Studierende)
- Bestätigung des Studienplatzes durch die Partnerhochschule
- Auslandskrankenversicherung abschließen
(z.B. DAAD, ADAC)
- Urlaubssemester beantragen
- Visum beantragen
- Flug buchen!

Beginn Auslandssemester

III. Im Ausland

Oktober bis September



- Change Form* ausfüllen bei Änderungen des Studienprogramms im Verhältnis zum *Learning Agreement*. Zum 2. Semester ggf. erneut ein *Change Form* abgeben
- Transcript of Record* und *Certificate of Study Period Abroad* im Original vor der Abreise vom International Office der Gastuniversität ausstellen lassen

Rückkehr nach Aachen

IV. Nach dem Auslandsaufenthalt

September bis Dezember

- Abgabe der im Ausland ausgestellten Dokumente im *International Office der RWTH* und im *REIFF International* (s. rechts) **bis zum 30.09.**
- Einladung vom Academic Advisor zum Anerkennungsgespräch
- Anerkennungsgespräch
- Benachrichtigung durch *REIFF International* zur Abholung der Anerkennungsformulare
- Einreichen der Anerkennungsformulare im ZPA (durch Studierenden)
- Eintragung der Leistungen in Campus kontrollieren
- REIFF Live*; bei der Informationsveranstaltung den zukünftigen Outgoings anhand von drei aussagekräftige Fotos Land und Uni präsentieren
- Teilnahme am BeBuddy-Programm der RWTH (optional)

Anerkennung

Abgabe der Unterlagen im *International Office der RWTH* von:

- Transcript of Records (Kopie)
- Certificate of Study Period Abroad (Original)
- Erfahrungsbericht

Abgabe der Unterlagen im *REIFF International* von:

- Anerkennungsformulare integrativ/zusätzlich (siehe Website)
- Transcript of Records
(Original zur Erstellung beglaubigter Kopie. Das Original verbleibt bei Ihnen.)
- Certificate of Study Period Abroad
(Original zur Erstellung beglaubigter Kopie)
- freier Erfahrungsbericht

Für weitere Informationen fragen sie bitte im *REIFF International*
nach oder schauen sie unter folgendem Link:

<http://arch.rwth-aachen.de/cms/Architektur/Studium/Ansprechpartner/~nut/International-Office-Arch/>

REIFF International
Susanne Rupprecht-Reinke
Programmkoordination

Tel.: +49 241 80 95 818
international@arch.rwth-aachen.de

RWTH Aachen University
Fakultät für Architektur
REIFF International
Schinkelstraße 1
52062 Aachen
Deutschland

Koordination: S. Rupprecht-Reinke
Layout: P. Liehner, S. Shukina, L. Voßmerbäumer
© August 2014

Anregungen und Verbesserungsvorschläge können sie gerne an international@arch.rwth-aachen.de
schicken! Vielen Dank!