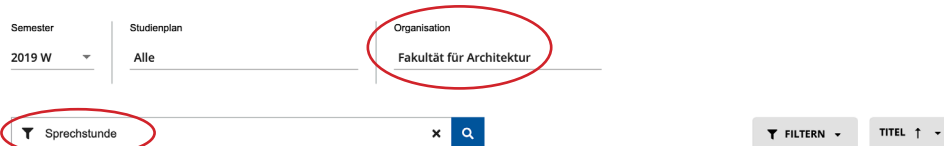


Sprechstunden buchen



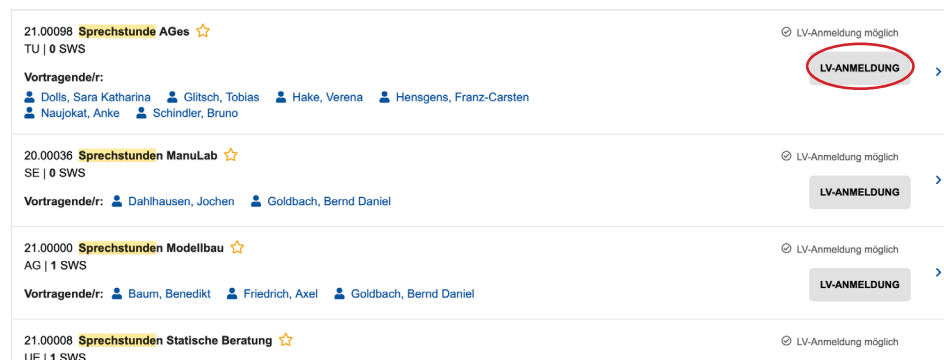
1.

In der Übersicht klicken Sie auf **Lehrveranstaltungen**.



2.

Geben Sie oben bei Organisation **20000** oder **Fakultät für Architektur** ein.

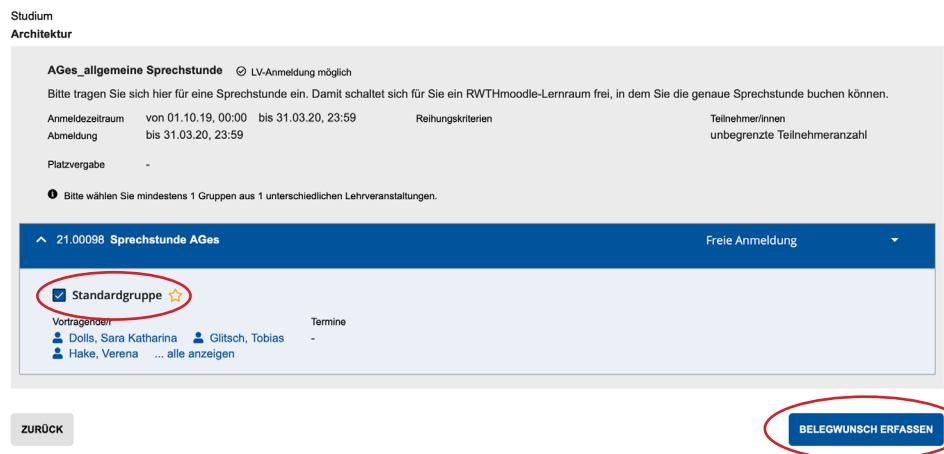


3.

Suchen Sie nach **Sprechstunde**.

4.

Wählen Sie jetzt nach dem gewünschten Lehrstuhl aus.



5.

Markieren sie das Feld **Standardgruppe**.

6.

Schließen Sie die Anmeldung durch ein klicken auf das Feld **Belegwunsch erfassen** ab.